



## Instruktion U-CARE

U-CARE är ett program för vårdforskning vid Uppsala universitet (UU), inrättat av Rektor. Vårdinstitution för programmet är institutionen för kvinnors och barns hälsa. Denna reviderade instruktion reglerar ansvarsförhållanden och beslutsprocesser inom U-CARE och gäller fr.o.m. 2018-03-01. Instruktionen är fastställd av områdesnämnden för vetenskapsområdet för medicin och farmaci. Instruktionen kan ändras av områdesnämnden efter förslag från programrådet.

### Mål för U-CARE

Den övergripande målsättningen med U-CARE:s verksamhet är att bidra till en bättre, och mer kostnadseffektiv psykosocial vård för patienter med allvarlig somatisk sjukdom och deras närstående.

Specifika mål

- (A) Att bedriva innovativ forskning av hög internationell kvalitet vad gäller betydelsen av psykologiska faktorer för somatisk sjukdom; psykologiska och ekonomiska konsekvenser av somatisk sjukdom; samt utveckling, testning och utvärdering av psykologiska interventioner.
- (B) Att bedriva undervisning av hög kvalitet på grundutbildnings-, master- och forskarutbildningsnivå inom områdena klinisk psykologi, e-hälsa och implementering.
- (C) Att bidra till att de interventioner som utvecklas inom U-CARE implementeras inom hälso- och sjukvård.
- (D) Att tillgängliggöra U-CARE-portalen för externa forskargrupper.
- (E) Att erbjuda säker och god vård inom pågående forskningsstudier.

I U-CARE ingår fem arbetsgrupper. Dessa ansvarar för att genomföra verksamheten vad gäller forskning (arbetsgrupp 1); utbildning (2); samverkan (3); U-CARE-portalen (4); och U-CARE Vård (5).

Målen ska nås i samverkan med företrädare för ämnena klinisk psykologi, nationalekonomi, informationssystem samt datavetenskap; representanter för patienter/anhöriga; ansvariga för introduktion av innovationer i hälso- och sjukvården; experter på nyttiggörande; samt ansvariga för grundutbildning vid medicinska fakulteten, Uppsala universitet.

### Årsredovisning

Programsamordnaren redovisar årligen programmets framskridande i en verksamhetsberättelse. Avstämning sker mot en verksamhetsplan. Utfallet i relation till budget ska redovisas. Verksamhetsberättelsen ska fungera som underlag för intern och extern utvärdering och ska godkännas av programrådet och tillställas områdesnämnden för medicin och farmaci.

## **Verksamhetsplanen**

Verksamhetsplanen ska innehålla en åtgärdslista samt en budget för nästkommande kalenderår. Det åligger programrådet att anta en verksamhetsplan för nästkommande år och att delge denna för områdesnämnden för medicin och farmaci.

## **Programråd**

Programrådet består av ordförande och sex ledamöter:

Ordförande från medicinsk fakultet.

Två representanter från medicinsk fakultet.

Två representanter från samhällsvetenskaplig fakultet, utsedda på förslag av fakultetsnämnden för samhällsvetenskap.

En representant med ansvar för introduktion av innovationer i landstinget, utsedd på förslag av Landstinget i Uppsala län.

En extern representant för området vårdforskning.

Ordförande och ledamöter utses för en period av tre år av områdesnämnden för medicin och farmaci, efter samråd med programsamordnaren.

Programrådet sammanträder minst två gånger per år.

## **Uppgifter**

- Besluta om övergripande riktlinjer för verksamheten.
- Fastställa arbetsordning för verksamheten.
- Utse ledamöter i programberedningen. Representant för studenter utses av Uppsala Studentkår. Besluta om förslag angående specifika frågor som programsamordnaren eller programberedningen hänskjuter till programrådet.
- Besluta om förslag till budget baserat på förslag från programsamordnaren.
- Årligen godkänna och lämna en verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för nästkommande år till områdesnämnden för medicin och farmaci.
- Hålla sig väl underrättat om programmets verksamhet och ansvara för och genomföra befogad uppföljning.

## **Programsamordnare**

Utses av vicedirektör för det medicinska och farmaceutiska vetenskapsområdet för en period av tre år. Programsamordnare kan vid behov utse en ledningsgrupp som stöd i den dagliga verksamheten.

## **Uppgifter**

- Leda och utveckla verksamheten inom programmet.
- Vara föredragande i programrådet och bereda programrådsfrågor.
- Vara ordförande i programberedningen.
- Löpande samverka med berörda fakulteter, arbetsgrupper, sjukvårdshuvudmän och rådgivare.
- Sammankalla programrådet vid behov, dock minst två gånger per år.
- Sammankalla programberedningen vid behov, dock minst fyra gånger per år.
- Ansvara för att utarbeta budget för nästkommande verksamhetsår.
- Ansvara för att genomföra tvärvetenskapliga, universitetsövergripande möten med relevans för området psykosocial vård i det interaktiva samhället en gång per år.

## Programberedning

Programberedningen består av tio ledamöter: programsamordnare U-CARE (ordförande); en forskare inom ämnet klinisk psykologi, UU; en forskare inom området hälsoekonomi, UU; en forskare inom ämnet informationssystem (inriktning vård), UU; en forskare inom ämnet datavetenskap (inriktning vård), UU; en ansvarig för introduktion av innovation inom LUL; en expert på nyttiggörande från UU Innovation; en ansvarig för ett utbildningsprogram inom medicinska fakulteten UU; en studentrepresentant för ett utbildningsprogram, medicinska fakulteten, UU; samt forskningskoordinator U-CARE.

Ledamöterna utses av programrådet efter hörande av prefekter vid institutionen för psykologi, nationalekonomiska institutionen, institutionen för informatik och media och institutionen för informationsteknologi. Representant för studenter utses av Uppsala studentkår, medicinska sektionen.

Ledamöterna utses för en period av tre år.

Programberedningen sammanträder minst fyra gånger per år.

### Uppgifter:

- Ansvara för verksamhetsplanens genomförande.
- Stimulera samarbete mellan kunskapsområdena klinisk psykologi, hälsoekonomi, vård, informationssystem och datavetenskap.
- Två gånger per år granska studier som finansieras av SFO-medel till U-CARE.
- Utse huvudansvariga för arbetsgrupp 1-5.
- Upplösa arbetsgrupp 1-5.
- Godkänna och besluta om användning av U-CARE-portalen. Beredning av denna fråga kan delegeras till en mindre grupp efter beslut av programberedningen.
- Gå igenom det senaste halvårets ekonomiska utfall.

### Arbetsgrupper

Det åligger arbetsgrupperna att ansvara för att genomföra verksamheten enligt programberedningens beslut.

Varje arbetsgrupp leds av en **huvudansvarig**.

Det åligger huvudansvarig för var och en av arbetsgrupperna att:

- Leda arbetsgruppen och ansvara för arbetsgruppens arbete samt åtaganden.
- Sammankalla arbetsgrupper vid behov, dock minst fyra gånger per år.
- Fyra gånger per år rapportera arbetsgruppens arbete till programsamordnaren.
- Bidra aktivt till samarbete mellan arbetsgrupper och mellan kunskapsområdena klinisk psykologi, hälsoekonomi, vård, informationssystem och datavetenskap.
- Ansvara för kommunikation mellan arbetsgrupper och programsamordnare.

Huvudansvariga för arbetsgrupperna utses av programberedningen.

Varje arbetsgrupp består utöver den huvudansvariga av ett antal medlemmar, som utses av den huvudansvariga i samråd med programsamordnaren. Det åligger alla medlemmar i arbetsgrupper att aktivt delta i arbetsgruppernas arbete samt närvara vid dess möten.

### **Mötesplats U-CARE**

Detta är ett tvärvetenskapligt forum för forskning med relevans för området Psykosocial vård i det interaktiva samhället. Årliga tvärvetenskapliga, universitetsövergripande möten ska anordnas inom området. Programsamordnare är ansvarig för dessa möten.

### **Rådgivare**

Rådgivarnas uppgifter är bl.a. att granska studier inom arbetsgrupp 1 och ge förslag på förändringar, utveckling och samarbeten inom arbetsgrupp 1-5.

Rådgivare utses av programrådet på förslag från programsamordnaren.

Rådgivare träffar medarbetare inom programmet minst en gång per år.